



Child Safeguarding Protocol

ICATC “International Catholic Association of Therapy & Coaching”

1. INTRODUCTION, PRINCIPLES AND SCOPE

ICATC, the International Catholic Association of Therapy & Coaching, is an international association of professionals in psychology, therapy, counselling and coaching. Its purpose is to offer society professionals who work with a Catholic understanding of the person and who place the dignity, safety and wellbeing of every person at the centre of their practice.

For this reason, ICATC is committed to promoting safe environments, especially for children and vulnerable persons. This protocol sets out the minimum action framework for any concern, suspicion, disclosure or evidence of abuse involving a child or vulnerable person.

This protocol is guided by the United Nations Convention on the Rights of the Child, the Council of Europe Convention on the Protection of Children against Sexual Exploitation and Sexual Abuse (Lanzarote Convention), and the applicable legislation in each country in which ICATC operates.

It applies to ICATC members, accredited professionals, volunteers, collaborators, governing bodies and any person acting on behalf of ICATC.

Guiding principles

- The protection, safety and best interests of the child or vulnerable person are the overriding priority.
- Any person who has a legal duty to report must do so directly and immediately to the competent authorities. ICATC never replaces, delays or acts as a prior filter for a legal report.
- ICATC does not investigate, identify offenders, determine guilt or collect evidence beyond the minimum information required to safeguard, document and refer the case to the competent authorities.
- Confidentiality, dignity and privacy must be respected, subject always to legal reporting duties and the need to protect the child or vulnerable person.
- Only minimum necessary data shall be processed, using secure channels, restricted access and limited retention periods.
- If an ICATC member or representative may be involved, that person is immediately excluded from any handling of the case and the matter is referred to an independent/external safeguarding body or authority.

2. IMMEDIATE SAFEGUARDING MEASURES

If there is immediate danger, the first response is protection, not internal processing. The professional or person receiving the information must:

- Call emergency services or the competent public authority immediately if the child or vulnerable person is in danger.
- Separate the child or vulnerable person from the alleged aggressor whenever this can be done safely.
- Do not leave the child or vulnerable person alone while there is a risk or distress situation.



- Avoid confrontation with the alleged aggressor and avoid any action that could increase risk.
- Listen calmly, do not promise secrecy, do not ask leading questions and record only what is necessary.
- Notify the competent authority according to the law of the relevant country and then inform ICATC through the secure safeguarding channel.

3. NOTIFICATION CHANNELS AND SAFEGUARDING FLOW

All communications relating to child abuse or abuse of vulnerable persons must be made only through ICATC's secure safeguarding channel, not through ordinary email or informal messaging.

Secure written channel: dedicated encrypted email or HTTPS form, accessible only to the designated Safeguarding Officers. [Insert secure channel].

Emergency telephone: ICATC shall maintain a 24/7 emergency telephone number with automatic forwarding to two Safeguarding Officers. In immediate danger, call emergency services first and then this number. [Insert 24/7 number].

Safeguarding flow

1. Concern, suspicion, disclosure or evidence arises.
2. Immediate safeguarding measures are taken; emergency services are activated if required.
3. The legally competent authority is notified directly and without delay according to local law.
4. ICATC is informed through the secure channel for accompaniment, safeguarding coordination and records.
5. ICATC supports the professional and follows the instructions of the competent authorities; ICATC does not investigate or identify alleged offenders.
6. If there is a conflict of interest or an ICATC-linked suspect, the case is escalated automatically to an independent/external body or authority and the conflicted person is excluded.

4. CASE MANAGEMENT

4.1. Receipt and registration. The Safeguarding Officers receive the notification through the secure channel and open a confidential record containing only the minimum necessary information.

4.2. Verification of legal reporting. ICATC verifies that the competent authority has been notified, or supports the professional in doing so immediately. This support must never delay the report.

4.3. Safeguarding assessment. ICATC may assess safeguarding needs only to determine urgent protection, accompaniment and referral steps. This is not an investigation and does not seek to establish facts, identify perpetrators or determine responsibility.

4.4. Referral and cooperation. ICATC cooperates with police, prosecutors, social services, child protection services or other competent bodies, following their instructions.

4.5. Conflict of interest. If the reported person is an ICATC member, officer, collaborator or person close to the case, that person is immediately removed from all case handling, access to records and decisions. The case is referred to an independent/external body or the competent authority.



4.6. Follow-up. ICATC may follow up only on safeguarding, support and compliance with authority instructions. No internal decision may obstruct or replace public authority action.

4.7. Closure. The case is closed only when urgent safeguarding steps, referrals and required records have been completed. Records remain subject to data retention limits.

5. DATA PROTECTION AND CONFIDENTIALITY

Information relating to abuse concerns is highly sensitive. ICATC shall process only the minimum necessary personal data for safeguarding, legal compliance, referral and record-keeping purposes.

- Information must be sent only through the secure written channel or the emergency telephone when urgent.
- Access is restricted to one or two designated Safeguarding Officers and, where necessary, an independent/external safeguarding body or competent authority.
- Ordinary email, informal messaging apps and shared folders must not be used for abuse reports or sensitive details.
- Records shall be kept securely, encrypted where possible, and retained only for the period legally required or strictly necessary for safeguarding purposes.
- Information shall not be shared beyond those who need to know for protection, reporting, legal compliance or authority cooperation.



ANNEX I. CASE RECORD FORM

This form is for factual recording only. It must not be used to investigate, interrogate or determine responsibility.

Field / Campo	Information to record / Información a registrar
Date and time / Fecha y hora	When the concern, disclosure or incident was received or observed.
Place / Lugar	Where the facts were observed or disclosed.
Person recording / Persona que registra	Name, role and contact details of the person making the record.
Child/vulnerable person / Menor o persona vulnerable	Minimum identification data strictly necessary for protection and referral.
Observed facts / Hechos observados	Only factual observations, without interpretations or conclusions.
Exact words / Palabras textuales	Record the exact words used by the child or vulnerable person where possible.
Immediate measures / Medidas inmediatas	Protection measures taken and whether emergency services were contacted.
Authority notified / Autoridad comunicada	Authority contacted, date, time, reference number and instructions received.
ICATC safeguarding channel / Canal ICATC	Date and time of notification through the secure ICATC channel.
Conflict of interest / Conflicto de intereses	Indicate whether any ICATC-linked person may be involved and what external escalation was made.

GLOSSARY OF DEFINITIONS

- Child abuse: any act or omission by an adult or by a person in a position of power that causes harm or risk of harm to a child.
- Vulnerable person: a person who, due to age, disability, mental health condition, illness, dependency or other circumstance, may be unable to protect himself or herself from abuse or exploitation.
- Secure safeguarding channel: the encrypted or otherwise secure written channel designated by ICATC for safeguarding notifications, with restricted access.
- Competent authority: police, prosecutor, social services, child protection authority, court or any other authority legally competent in the relevant country.
- Safeguarding Officer: the person designated by ICATC to receive safeguarding notifications, coordinate immediate protection and liaise with competent authorities.
- Conflict of interest: any situation in which an ICATC member, officer, collaborator or close person may be involved in the reported facts or could improperly influence the handling of the case.

This protocol shall be reviewed annually and whenever legal, organisational or operational changes require it.



Protocolo de actuación ante abuso infantil

ICATC “International Catholic Association of Therapy & Coaching”

1. INTRODUCCIÓN, PRINCIPIOS Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

ICATC, International Catholic Association of Therapy & Coaching, es una asociación internacional de profesionales de la psicología, la terapia, el counselling y el coaching. Su finalidad es ofrecer a la sociedad profesionales que trabajen desde una comprensión católica de la persona y que sitúen la dignidad, la seguridad y el bienestar de cada persona en el centro de su práctica.

Por esta razón, ICATC se compromete a promover entornos seguros, especialmente para la infancia y las personas vulnerables. Este protocolo establece el marco mínimo de actuación ante cualquier preocupación, sospecha, revelación o evidencia de abuso que afecte a un menor o a una persona vulnerable.

Este protocolo se rige por la Convención de Naciones Unidas sobre los Derechos del Niño, el Convenio del Consejo de Europa para la protección de los niños contra la explotación y el abuso sexual (Convenio de Lanzarote) y la legislación aplicable en cada país donde opera ICATC.

Se aplica a los miembros de ICATC, profesionales acreditados, voluntarios, colaboradores, órganos de gobierno y cualquier persona que actúe en nombre de ICATC.

Principios rectores

- La protección, seguridad e interés superior del menor o de la persona vulnerable son la prioridad absoluta.
- Toda persona que tenga obligación legal de comunicar o denunciar deberá hacerlo directa e inmediatamente ante las autoridades competentes. ICATC nunca sustituye, retrasa ni actúa como filtro previo de una denuncia o comunicación legal.
- ICATC no investiga, no identifica abusadores, no determina culpabilidades ni recopila pruebas más allá de la información mínima necesaria para proteger, documentar y derivar a las autoridades competentes.
- La confidencialidad, dignidad y privacidad deberán respetarse, siempre subordinadas al deber legal de comunicación y a la protección del menor o persona vulnerable.
- Solo se tratarán los datos mínimos necesarios, mediante canales seguros, acceso restringido y conservación limitada.
- Si pudiera estar implicado un miembro o representante de ICATC, dicha persona queda inmediatamente excluida de cualquier gestión del caso y el asunto se deriva a un órgano externo/independiente o a la autoridad competente.

2. MEDIDAS INMEDIATAS DE PROTECCIÓN



Si existe peligro inmediato, la primera respuesta es proteger, no tramitar internamente. El profesional o la persona que recibe la información deberá:

- Llamar inmediatamente a los servicios de emergencia o a la autoridad pública competente si el menor o la persona vulnerable está en peligro.
- Separar al menor o persona vulnerable del presunto agresor siempre que pueda hacerse con seguridad.
- No dejar solo al menor o persona vulnerable mientras exista una situación de riesgo o angustia.
- Evitar la confrontación con el presunto agresor y cualquier actuación que pueda aumentar el riesgo.
- Escuchar con calma, no prometer secreto, no hacer preguntas sugestivas y registrar solo lo necesario.
- Comunicar a la autoridad competente conforme a la ley del país correspondiente y después informar a ICATC a través del canal seguro de protección.

3. CANALES DE NOTIFICACIÓN Y FLUJO DE ACTUACIÓN

Toda comunicación relativa a abusos a menores o personas vulnerables deberá realizarse únicamente a través del canal seguro de protección de ICATC, no mediante correo electrónico ordinario ni mensajería informal.

Canal escrito seguro: correo cifrado exclusivo o formulario HTTPS, accesible únicamente para los Responsables de Protección designados. [Insertar canal seguro].

Teléfono de emergencia: ICATC habilitará un teléfono 24/7 con desvío automático a dos Responsables de Protección. Ante peligro inmediato, debe llamarse primero a emergencias y después a este número. [+34 600773792].

Flujo de actuación

1. Surge preocupación, sospecha, revelación o evidencia.
2. Se adoptan medidas inmediatas de protección; se activan emergencias si es necesario.
3. Se comunica directa y sin demora a la autoridad legalmente competente según la normativa local.
4. Se informa a ICATC por el canal seguro para acompañamiento, coordinación de protección y registro.
5. ICATC apoya al profesional y sigue las instrucciones de las autoridades competentes; ICATC no investiga ni identifica presuntos abusadores.
6. Si existe conflicto de intereses o el sospechoso está vinculado a ICATC, el caso se eleva automáticamente a un órgano externo/independiente o a la autoridad competente, y la persona afectada queda excluida.

4. GESTIÓN DE CASOS

4.1. Recepción y registro. Los Responsables de Protección reciben la notificación por el canal seguro y abren un registro confidencial con la información mínima necesaria.

4.2. Verificación de la comunicación legal. ICATC verifica que la autoridad competente haya sido informada o apoya al profesional para hacerlo de inmediato. Este apoyo nunca podrá retrasar la comunicación o denuncia.



- 4.3. Valoración de protección. ICATC podrá valorar únicamente las necesidades de protección, acompañamiento y derivación urgente. Esta valoración no es una investigación y no busca establecer hechos, identificar responsables ni determinar culpabilidades.
- 4.4. Derivación y cooperación. ICATC cooperará con policía, fiscalía, servicios sociales, protección de menores, juzgados u otros organismos competentes, siguiendo sus instrucciones.
- 4.5. Conflicto de intereses. Si la persona comunicada es miembro, cargo, colaborador de ICATC o persona cercana al caso, quedará inmediatamente apartada de toda gestión, acceso a registros y decisión. El caso se derivará a un órgano externo/independiente o a la autoridad competente.
- 4.6. Seguimiento. ICATC podrá hacer seguimiento únicamente de la protección, apoyo y cumplimiento de instrucciones de la autoridad. Ninguna decisión interna podrá obstaculizar ni sustituir la actuación de las autoridades públicas.
- 4.7. Cierre. El caso se cerrará solo cuando se hayan completado las medidas urgentes de protección, las derivaciones y los registros necesarios. Los registros quedarán sujetos a los plazos limitados de conservación de datos.

5. PROTECCIÓN DE DATOS Y CONFIDENCIALIDAD

La información relativa a sospechas o casos de abuso es altamente sensible. ICATC tratará únicamente los datos personales mínimos necesarios para protección, cumplimiento legal, derivación y registro.

- La información deberá enviarse únicamente mediante el canal escrito seguro o el teléfono de emergencia cuando sea urgente.
- El acceso quedará restringido a uno o dos Responsables de Protección designados y, cuando sea necesario, a un órgano externo/independiente de protección o autoridad competente.
- No deberán utilizarse correos ordinarios, aplicaciones de mensajería informal ni carpetas compartidas para comunicar abusos o detalles sensibles.
- Los registros se conservarán de forma segura, cifrada cuando sea posible, y solo durante el periodo legalmente exigido o estrictamente necesario para fines de protección.
- La información no se compartirá más allá de quienes deban conocerla por razones de protección, comunicación legal, cumplimiento normativo o cooperación con autoridades.



ANEXO I. FORMULARIO DE REGISTRO DEL CASO

Este formulario sirve únicamente para registrar hechos. No debe utilizarse para investigar, interrogar ni determinar responsabilidades.

Field / Campo	Information to record / Información a registrar
Date and time / Fecha y hora	Cuándo se recibió u observó la preocupación, revelación o incidente.
Place / Lugar	Dónde se observaron o revelaron los hechos.
Person recording / Persona que registra	Nombre, función y datos de contacto de quien realiza el registro.
Child/vulnerable person / Menor o persona vulnerable	Datos mínimos de identificación estrictamente necesarios para protección y derivación.
Observed facts / Hechos observados	Solo observaciones objetivas, sin interpretaciones ni conclusiones.
Exact words / Palabras textuales	Registrar, si es posible, las palabras exactas utilizadas por el menor o persona vulnerable.
Immediate measures / Medidas inmediatas	Medidas de protección adoptadas y si se contactó con emergencias.
Authority notified / Autoridad comunicada	Autoridad contactada, fecha, hora, número de referencia e instrucciones recibidas.
ICATC safeguarding channel / Canal ICATC	Fecha y hora de comunicación por el canal seguro de ICATC.
Conflict of interest / Conflicto de intereses	Indicar si puede estar implicada una persona vinculada a ICATC y qué derivación externa se ha realizado.

GLOSARIO DE DEFINICIONES

- Abuso infantil: cualquier acción u omisión por parte de un adulto o persona en posición de poder que cause daño o riesgo de daño a un menor.
- Persona vulnerable: persona que, por edad, discapacidad, salud mental, enfermedad, dependencia u otra circunstancia, puede no estar en condiciones de protegerse frente al abuso o la explotación.
- Canal seguro de protección: canal escrito cifrado o seguro designado por ICATC para notificaciones de protección, con acceso restringido.
- Autoridad competente: policía, fiscalía, servicios sociales, protección de menores, juzgado u otra autoridad legalmente competente en el país correspondiente.
- Responsable de Protección: persona designada por ICATC para recibir comunicaciones de protección, coordinar medidas inmediatas y relacionarse con autoridades competentes.
- Conflicto de intereses: situación en la que un miembro, cargo, colaborador o persona cercana a ICATC pueda estar implicado en los hechos comunicados o influir indebidamente en la gestión del caso.

Este protocolo será revisado anualmente y siempre que cambios legales, organizativos u operativos lo hagan necesario.